

Gemeinde Nesselal  
 Fachbereich Steuern / Kitas  
 OT Goldbach  
 Hauptstraße 15  
 99869 Nesselal

**Bearbeitungsvermerk**

Kita informiert: \_\_\_\_\_  
 Datensatz – Nr. \_\_\_\_\_

**ANTRAG / BETREUUNGSVERTRAG**

über die Aufnahme und Betreuung eines Kindes in einer Kindertagesstätte der Gemeinde Nesselal  
 oder in der Kindertagesstätte Sonneborn

**Kindergarten** (Mehrfachauswahl möglich, ggf. Priorität angeben)

- |  |                          |   |                          |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> „Zwerge und Strolche“ Ballstädt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> „Rappelkiste“ Goldbach       | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> „Zwergenland“ Remstädt          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> „Fröbelhaus Saron“ Sonneborn | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> „Bergwichtel“ Warza             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> „Nessestrolche“ Westhausen   | <input type="checkbox"/> |

**Betreuungsumfang**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ganztags<br>(max. 9 Stunden/Tag)   | <input type="checkbox"/> halbtags<br>(max. 5 Stunden/Tag) |
| <input type="checkbox"/> Zusatzstunde/n<br>(max. 11 Stunden/Tag bei Ganztags-/ 6 Stunden/Tag bei Halbtagsbetreuung; einrichtungsabhängig) |   |

**Gewünschter Aufnahmeterrmin:** .....

<b>Eltern:</b>	Mutter	Vater
	<input type="checkbox"/> sorgeberechtigt <input type="checkbox"/> abholberechtigt	<input type="checkbox"/> sorgeberechtigt <input type="checkbox"/> abholberechtigt
<b>Familienname, Vorname</b>		
<b>Geburtsdatum</b>		
<b>Telefonisch erreichbar</b>	privat: beruflich:	privat: beruflich:
<b>Familienstand</b>	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> getrennt lebend seit:
<b>Anschrift</b>		
<b>Geschwister</b> <small>(bitte Nachweis der Kindergeldberechtigung in Form des Kindergeldbescheides, Kontoauszug, Lohnbescheinigung o.ä.)</small>	Anzahl: ... Name, Geburtsdatum, ggf. Name/Zeitraum der betreuenden Einrichtung	
<b>Krankenkasse</b> (wo Kind versichert)		

1

**Name, Vorname des zu betreuenden Kindes:** .....

**Geburtsdatum:** .....  weiblich  männlich

**1. Aufnahme**

Mit Wirkung vom ..... nimmt der Träger  
 (wird vom Träger ausgefüllt)

das Kind in seiner Kindertagesstätte auf und betreut es auf der Grundlage des ThürKitaG und seines Pädagogischen Konzepts. Bei Erstaufnahme in eine Kindertagesstätte legen die Eltern ein ärztliches Gutachten über die Aufnahmefähigkeit des Kindes vor.

Die Kindertageseinrichtungen stehen grundsätzlich allen **Kindern, die in der Gemeinde Nesselal / Gem. Sonneborn ihren Wohnsitz** (Hauptwohnung gem. Melderecht) haben, nach Maßgabe der verfügbaren Plätze offen. Wenn die amtlich festgelegte Höchstbelegung erreicht ist, können weitere Aufnahmen erst nach Freiwerden von Plätzen erfolgen.

Eine verbindliche Zusage zur Aufnahme Ihres Kindes können wir erst ca. 8 Wochen vor dem gewünschten Aufnahme-termin geben. Alternativ empfehlen wir Ihnen, sich über andere Betreuungsmöglichkeiten zu informieren.

Die Eltern verpflichten sich, bei Nichtinanspruchnahme des beantragten Betreuungsplatzes spätestens 4 Wochen vor dem geplanten Termin die Gemeinde zu informieren. Versäumen die Personensorgeberechtigten diesen Termin und erhalten seitens des Trägers einen Gebührenbescheid verpflichten sich die Personensorgeberechtigten dazu, die fälligen Gebühren bis zur Kündigung dieses Vertrages zu übernehmen.

**2. Eingewöhnungszeit gemäß Benutzungssatzung (max. 2 Wochen)**

In dieser Zeit kann der Vertrag jederzeit durch beide Seiten ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist gekündigt werden.

**3. Kostenbeteiligung der Eltern (Elternbeitrag und Verpflegungspauschale)**

Die Eltern beteiligen sich an den Kosten der Betreuung gemäß gültiger Gebührensatzung (Fälligkeit zum 10. eines Monats). Die Erteilung einer Einzugsermächtigung ist besonders erwünscht.

<b>Einzugsermächtigung:</b>	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------

Kontoinhaber mit Anschrift (wenn abweichend):															
Kreditinstitut Kontoinhaber:															
BIC															
IBAN	D	E													

2

Der Träger bietet die Möglichkeit zur Einnahme einer warmen Mahlzeit in der Einrichtung. An- und Abmeldungen beim Versorger erfolgen durch die Eltern. Die Eltern schließen eigenständig einen separaten Vertrag mit dem Caterer.

**4. Kita-Satzungen, Konzeption und Hausordnung**

Die Satzung über die Benutzung, die Satzung über die Erhebung von Gebühren für die Benutzung sowie die Satzung über die Erhebung von Gebühren für die Inanspruchnahme von Verpflegungsangeboten in den kommunalen Kindertageseinrichtungen der Gemeinde Nesselal / der Gem. Sonneborn werden mit diesem Antrag anerkannt. Die Informationen zur pädagogischen Konzeption und zur Hausordnung liegen zur Einsichtnahme im Kindergarten vor. Diese habe(n) ich/wir eingesehen und erkläre(n) mich/uns damit einverstanden.

<b><u>Bei der Ausübung Wunsch und Wahlrecht</u></b>		
<b>Bestätigung der Wohnsitzgemeinde zur Zahlung der Betriebskosten entsprechend ThürKitaG</b>		
<b>Stempel</b>	<b>Unterschrift</b>	<b>Datum</b>

....., Datum

.....  
 Personensorge-Berechtigte (beide Elternteile bzw. Nachweis der alleinigen Personensorge) Träger